**附件一**

**中南财经政法大学工程项目结算资料送审清单**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 经费来源 |  | 送审金额 |  |
| **序号** | **名 称** | **张数** | **备 注** |
| **1** | **项目预算批复** |  |  |
| 2 | 招标文件 |  | 招标工程项目提供 |
| 3 | 招标答疑文件 |  | 招标工程项目提供 |
| 4 | 投标文件 |  | 招标工程项目提供 |
| 5 | 中标通知书 |  | 招标工程项目提供 |
| 6 | 工程施工合同 |  |  |
| 7 | 相关会议记录 |  |  |
| 8 | 施工、竣工图纸 |  |  |
| 9 | 图纸会审纪要 |  |  |
| 10 | 设计变更、现场签证资料 |  |  |
| 11 | 工程预 (结)算书（含电子版） |  |  |
| 12 | 工程竣工验收单 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**移交人： 接收人：**

 **年 月 日 年 月 日**

建设管理部门（预）结算审核负责人及电话：

建设管理部门现场管理人及电话：

监理单位负责人及电话：

施工单位负责人及电话：

施工单位（预）结算负责人及电话：

以上资料必须是原件，加盖单位公章及相关人员签字要完整，此表一式两份，交接双方各存一份。