|  |
| --- |
| **建设工程竣工结算审计送审表** |
| 金额单位：元（人民币） |
| 工程名称 |  |
| 合同金额 |  | 预付款金额 |  | 累计已支付金额 |  |
| 经费来源 |  | 立项金额 |  |
| 合同约定工期 |  |  实际工期 |  | 送审日期 |  |
| 施工方送审金额 |  | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 管理方审核金额 |  | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 竣工结算审计资料清单 |
| 序号 | 资料名称 | 份数 | 页数 |
| 1 | 招标文件（含工程量清单、答疑、澄清等） |  |  |
| 2 | 中标通知书 |  |  |
| 3 | 合同（含补充协议） |  |  |
| 4 | 投标文件（含商务标（投标软件版）、技术标） |  |  |
| 5 | 开工报告 |  |  |
| 6 | 竣工报告（含竣工验收申请单） |  |  |
| 7 | 工程联系单 |  |  |
| 8 | 水电结清证明 |  |  |
| 9 | 图纸会审纪要 |  |  |
| 10 | 竣工验收资料（含主要材料报验资料、隐蔽验收记录等） |  |  |
| 11 | 合同工期履行情况说明 |  |  |
| 12 | 项目经理及主要管理人员考勤记录 |  |  |
| 13 | 工程结算书（含软件版） |  |  |
| 14 | 工程量计算稿 |  |  |
| 15 | 招标图纸（含电子版） |  |  |
| 16 | 竣工图 |  |  |
| 17 | 其他 |  |  |
| 工程项目管理部门签章 | 本部门承诺：送审资料均已经过本部门审核后送交，并对所提供资料的真实性、完整性、合法性负责。项目负责人： 单位主要负责人： |
|